



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS
ESTADO DO PARANÁ

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 006/2026

SÚMULA: “Estabelece procedimentos para elaboração e publicação do Relatório Anual de Atividades da Câmara Municipal de Inácio Martins”.

A **Mesa Diretora da Câmara Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná**, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno, torna público que o Poder Legislativo Municipal aprovou e o seu Presidente **PROMULGA** a seguinte

RESOLUÇÃO

Art. 1.º - Fica estabelecida a obrigatoriedade de elaboração de Relatório Anual de Atividades da Câmara Municipal, contendo informações sobre suas ações legislativas, administrativas e institucional.

Art. 2.º - O Relatório Anual de Atividades conterá, conforme **ANEXO I**, no mínimo, os seguintes elementos:

I - SEÇÃO LEGISLATIVA:

- a) Número total de proposições apresentadas;
- b) Discriminação por tipo (Projetos de Leis, Decretos Legislativos, Resoluções, Indicações, Requerimentos, Moções);
- c) Taxa de aprovação/rejeição;
- d) Leis mais relevantes aprovadas no exercício;
- e) Assuntos predominantes da legislação aprovada.

II - SEÇÃO DE COMISSÕES:

- a) Relação de Comissões Permanentes e composição;
- b) Quantidade de reuniões por comissão;
- c) Principais matérias analisadas;
- d) Relatórios e pareceres emitidos;
- e) Audiências públicas realizadas.

III - SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO:

- a) Quantidade de fiscalizações realizadas;
- b) Áreas/secretarias fiscalizadas;



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS
ESTADO DO PARANÁ

- c) Resultado das fiscalizações;
- d) Pontos de destaque e recomendações.

IV - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO:

- a) Estrutura organizacional da Câmara;
- b) Quantitativo e qualificação de servidores;
- c) Investimentos em capacitação;
- d) Tecnologia e sistemas utilizados;
- e) Obras/reformas realizadas.

V - SEÇÃO DE TRANSPARÊNCIA:

- a) Dados sobre acesso à informação;
- b) Publicações realizadas;
- c) Atividades de comunicação com a população;
- d) Indicadores de participação cidadã.

VI - SEÇÃO DE METAS:

- a) Desafios identificados;
- b) Prioridades para o próximo exercício;
- c) Metas institucionais.

Art. 3.º - O Relatório Anual de Atividades será elaborado por servidor designado para tanto, com participação da:

- I - Secretaria Administrativa, que deverá fornecer os dados sobre proposições e outros que detenha;
- II - Assessoria das Comissões Permanentes, que deverá fornecer dados sobre as atividades realizadas pelas Comissões e outros que detenha;
- III - Departamento Jurídico e Contábil, que deverão fornecer dados que sejam relevantes e estejam sob seu controle;

Parágrafo único - A Mesa Diretora, será responsável pela análise prévia do Relatório Anual de Atividades, o qual aprovado será enviado para apreciação em Plenário.

Art. 4.º - O processo de elaboração do Relatório Anual de Atividades seguirá o seguinte cronograma:

- I - Coleta de dados, com designação do período específico;
- II - Consolidação e redação;
- III - Revisão pela Mesa Diretora, e



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS
ESTADO DO PARANÁ

IV - Aprovação em Plenário até a última sessão ordinária do ano;

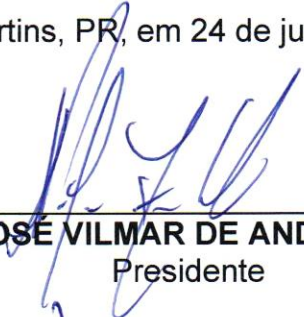
Art. 5.º - O Relatório Anual será apresentado em Sessão Plenária pela Mesa Diretora para aprovação ou rejeição, submetido ao quórum de maioria simples.

Parágrafo único – Será na mesma apreciação decidido especificamente sobre o envio do mesmo a órgãos de controle, devendo a decisão ser devidamente justificada.

Art. 6.º - O Relatório será publicado no site institucional da Câmara Municipal.

Art. 7.º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Inácio Martins, PR, em 24 de julho de 2026.



JOSE VILMAR DE ANDRADE
Presidente



BRUNO ALENCAR CABRAL DA SILVA
Vice-Presidente



MARCOS ANTONIO MIREK
1.º Secretário



CARLOS EDUARDO DOS SANTOS
2.º Secretário



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS
ESTADO DO PARANÁ

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 006/2026
ANEXO I - RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

SEÇÃO I - LEGISLATIVA

Indicador Legislativo	Quantidade / Detalhes			
Projetos de Lei Ordinária	Apresentados:	Aprovados:	Rejeitados:	
Projetos de Lei Complementar	Apresentados:	Aprovados:	Rejeitados:	
Decretos Legislativos e Resoluções	Apresentados:	Aprovados:	Rejeitados:	
Indicações	Protocolados:	Enviados ao Executivo:	Atendidos:	
Requerimentos	Protocolados:	Enviados ao Executivo:	Atendidos:	
Moções (Pesar, Congratulação, etc.)	Apresentadas:	Aprovadas:		
Taxa Geral de Aprovação	Inserir percentual			
Leis mais relevantes do ano				
Assuntos mais votados no ano				



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS
ESTADO DO PARANÁ

SEÇÃO II e III – COMISSÕES E FISCALIZAÇÃO

Inserir Comissão	Composição;	
	Quantidade de reuniões/período	
	Principais matérias analisadas;	
	Relatórios e pareceres emitidos	
	Audiências públicas realizadas	
Audiências Públicas	Total realizadas	
	Temas debatidos	
	Total de vistorias	
Ações de Fiscalização	Secretarias fiscalizadas	
	Principais resultados e recomendações	



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS
ESTADO DO PARANÁ

SEÇÃO IV – ADMINISTRAÇÃO, TRANSPARÊNCIA, FISCALIZAÇÃO E METAS

Sector Administrativo	Dados e Indicadores Coletados		
Recursos Humanos (RH)	Quantitativo de servidores Efetivos: Comissionados:	Qualificação: Ensino Fundamental: Ensino Médio: Ensino Superior: Pós-graduação:	O nível de escolaridade do quadro aponta _____% de servidores com nível superior ou pós-graduação.
	Investimento em Cursos/ Número de servidores atingidos		
	Horas de Treinamento		
Tecnologia e Estrutura	Sistemas já utilizados Sistemas a serem implementados		
	Obras/reformas no prédio realizadas Obras/reformas no prédio a serem realizadas		
Transparência (e-SIC / LAI)	O Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) processou _____% de pedidos de acesso à informação. tempo médio de atendimento de _____ dias úteis. Pedidos Recebidos: Pedidos Respondidos: Tempo Médio: [] dias		



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS
ESTADO DO PARANÁ

	Publicações realizadas (Indicar índice em percentual de publicação dos atos administrativos, portarias, editais de licitação e relatórios de gestão fiscal no Diário Oficial Eletrônico / Portal da Transparência)	
Comunicação e Público	Transmissões ao vivo: _____ Média de Público estimado presencial: _____ Interações digitais/Acessos no site: _____	
Planejamento Futuro	Maior desafio do ano: _____ Prioridade para o próximo ano: _____ Meta institucional prática: _____	
Fiscalização	Quantidade de fiscalizações realizadas	
	Fiscalização direta	
	Fiscalização meio de suas comissões	
	Ações formais de fiscalização in loco e vistorias técnicas	
	Áreas/secretarias fiscalizadas:	
	Resultado das fiscalizações	() na emissão de relatórios de regularidade () pedidos formais de providências junto ao



CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS
ESTADO DO PARANÁ

Metas			Prefeito Municipal para correção de rumos administrativos. (...) outros
		Pontos de destaque e recomendações	
		Desafios identificados: Descrever o(s) principal (is) obstáculo (s) operacional (is)Metas institucionais: verificado (s):	Prioridades para o próximo exercício:

Data ____ / ____ / ____

Servidor Responsável:

Ass: _____